

## Wat je moet weten als je bij ons een traject volgt

*Je gaat bij ons een traject volgen om straks terug naar school te gaan of naar stage/werk. Deelname aan dit traject is niet vrijblijvend. Dat betekent dat er zowel voor jou als voor ons een aantal regels gelden. Deze willen we graag voor je op een rijtje zetten. Dan weet je waar je aan toe bent.*

### Recht op privacy

Je privacy vinden wij heel belangrijk. Wij gaan zorgvuldig met je (persoonlijke) gegevens om. De gegevens die wij verzamelen zijn alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor je traject. Deze gegevens leggen wij vast in je persoonlijk dossier. Alle dossiers zijn veilig opgeborgen in afgesloten kasten en digitaal zijn deze ook beveiligd.

Zonder jouw schriftelijke toestemming (of die van je wettelijke verzorger als je nog geen 18 bent) geven wij geen informatie door aan derden die niet bij je traject betrokken zijn. Ook als wij informatie over jou moeten opvragen bij instanties vragen wij eerst jouw schriftelijke toestemming.

Een traject volg je meestal omdat dat moet van school, de gemeente of een andere instantie, wij noemen dit de opdrachtgever. Wij zijn verplicht om de opdrachtgever op de hoogte te houden over hoe het gaat in jouw traject. Dit doen wij in rapportages, wat betekent dat we verslagen maken over de voortgang in jouw traject. We beschrijven daarin hoe het gaat met jou op school, op het werk en/of op stage. In deze rapportages aan de opdrachtgever wordt alleen informatie verwerkt die noodzakelijk is voor jouw terugkeer naar school of naar de arbeidsmarkt. Wij zijn verplicht om deze informatie door te geven.

In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn de regels hierover vastgelegd. Hier moeten wij ons aan houden. Daarnaast gelden ook de regels vanuit de wetten op het onderwijs, de jeugdzorg en/of de sociale wetgeving. Onze medewerkers houden zich ook aan de regels van de beroepsgroep/ beroepsvereniging waarbij zij zijn aangesloten (NIP, NVAB, SRA, SKJ, NOLOC). Op onze website kun jij ons privacyreglement en de privacyverklaring lezen, klik hiervoor op deze link: <https://www.mindatwork.org/privacybeleid/>.

### Recht op inzage

Als jij je gegevens wilt inzien, dan kan dat. Je hebt het recht om inzage in je gegevens te vragen.

### Wat verwachten wij van jou?

Tijdens het traject zijn er naast rechten ook plichten, zo moet je bijvoorbeeld:

- ▶ genoeg informatie geven, zodat wij een trajectplan kunnen opstellen dat op jouw specifieke situatie is afgestemd. Dit helpt om jouw kansen op terugkeer naar school en/of naar werk te vergroten.
- ▶ jezelf afmelden of laten afmelden door je wettelijke verzorger als je een keer niet kunt komen. Doe dat wel ten minste 24 uur van te voren.
- ▶ ons bellen als wij jou vragen dat te doen.
- ▶ actief deel te nemen aan alle onderdelen van het traject.
- ▶ stage/werk accepteren als dat passend is voor jou. Je mag dit niet zomaar weigeren.

- ▶ vooraf overleggen als je op vakantie wilt gaan. Je hebt hier toestemming voor nodig. Van je school, stagebegeleider, eventuele je klantmanager bij UWV of gemeente én van je (stage)consulent bij Mind at Work.

Als je je niet aan de regels houdt, dan moeten wij dit doorgeven aan de opdrachtgever. Dat kan ook gevolgen hebben voor het traject.

## Wat moet je doen bij verzuim en ziekte

- ▶ Ben je ziek en kun je niet komen?  
Bel vóór 9.00 uur met je (stage)consulent van Mind at Work om je ziek te melden. Meld je ook vóór 9.00 uur **zelf** ziek bij je stage adres of werkgever. Heb je training bij de transferklas Almeerkans op het OPDC? Dan moet je naar de transferklas bellen om je af te melden.
- ▶ Je moet meewerken aan activiteiten die gericht zijn op je herstel. Hierdoor kun je namelijk zo snel mogelijk verder met je traject.
- ▶ Ben je hersteld? Meld je dan ook vóór 9.00 uur weer beter bij Mind at Work.
- ▶ Als je er niet bent en wij weten niet waarom, dan kan dit gevolgen hebben voor je traject.

## Kwaliteit

Mind at Work heeft het Blik op Werk-keurmerk. Dit betekent dat er elk jaar wordt gekeken hoe wij ons werk doen. Door onze administratie te controleren en door dit te vragen aan onze klanten. Ook jij krijgt een brief met vragen over hoe jij onze dienstverlening vindt. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat wij onze klanten zo goed mogelijk blijven helpen.

## Suggesties en klachten

Heb jij misschien een idee over onze dienstverlening? Denk je dat er iets misschien nog beter kan? Vertel het ons. Wij staan hier altijd voor open. Ook als je niet tevreden bent over één van onze medewerkers of onze dienstverlening.

Mind at Work heeft hiervoor een klachtenprocedure, klik [hier](#) en ga naar de klachtenprocedure op onze website. Hierin staat hoe wij met een klacht omgaan. Wat is de rol van de klachtencoördinator? En wanneer krijg je van ons een reactie. Wij zullen altijd ons best doen om je klacht naar tevredenheid op te lossen. Je kunt de klachtenprocedure en het formulier per mail opvragen bij ons secretariaat: [secretariaat@mindatwork.org](mailto:secretariaat@mindatwork.org) of downloaden via onze website: [www.mindatwork.org/over-ons/onzewerkwijze/](http://www.mindatwork.org/over-ons/onzewerkwijze/).