

# Rechten en plichten bij re-integratie

## Cliëntinformatie

U gaat bij ons een traject volgen gericht op terugkeer naar school of terugkeer naar de arbeidsmarkt vanuit een (ziekte)verzuim- of uitkeringssituatie. Deelname aan dit traject is niet vrijblijvend en brengt rechten en plichten met zich mee, zowel voor u als voor ons. Deze rechten en plichten zetten wij graag op een rijtje, dan weet u precies waar u aan toe bent.

## Recht op privacy

Wij gaan zorgvuldig met uw privacy en (persoonlijke) gegevens om. Wij verzamelen alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor uw traject en leggen deze vast in uw persoonlijk dossier.

Zonder uw schriftelijke toestemming verstrekken wij geen informatie aan derden die niet bij uw traject betrokken zijn. Ook voor het inwinnen van informatie bij instanties vragen wij uw schriftelijke toestemming.

In de rapportages die wij aan de opdrachtgever verstrekken zal alleen die informatie worden verwerkt die noodzakelijk is voor uw terugkeer naar school of re-integratie.

Mind at Work is verplicht om deze informatie te geven aan de opdrachtgever (school van herkomst/instantie/werkgever).

In de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) zijn de regels hierover vastgelegd en wij zijn verplicht deze na te leven. Bent u leerplichtig dan zijn ook de regels vanuit de leerplicht van toepassing. Bent u uitkeringsgerechtigd dan gelden ook de regels vanuit de sociale wetgeving. Werkgevers en werknemers dienen zich te houden aan de regels vastgelegd in de Wet verbetering Poortwachter (WvP). Daarnaast houden onze medewerkers zich aan de richtlijnen van de beroepsgroep waarbij zij zijn aangesloten (NIP, NVAB, SRA, SKJ, jobcoachregister).

Mind at Work voert het Blik op Werk keurmerk, dit geeft u de zekerheid van kwalitatief goede dienstverlening. Wij worden hier jaarlijks op getoetst. Ook u wordt benaderd voor het evalueren van onze dienstverlening.

## Recht op inzage

U heeft het recht om inzage in uw gegevens te vragen.

## Uw plichten

Tijdens het traject heeft u ook plichten, u bent verplicht om:

- ▶ Voldoende informatie te geven, zodat wij een trajectplan kunnen opstellen dat op uw specifieke situatie is afgestemd. Dit vergroot uw kansen op terugkeer naar school en/of op de arbeidsmarkt.
- ▶ ten minste 24 uur van te voren af te melden indien u een afspraak met Mind at Work niet na kunt komen.
- ▶ Contact op te nemen met Mind at Work wanneer u daarom wordt gevraagd.
- ▶ Actief deel te nemen aan alle onderdelen van het traject en bij re-integratie ook zelf actief op zoek te gaan naar passend werk.
- ▶ in geval van re-integratie passend werk te accepteren, u mag dit niet zomaar weigeren. Daarbij geldt dat als u geen beperkingen heeft om te reizen, een reistijd van rond de drie uur geen belemmering mag vormen.
- ▶ in geval van re-integratie voor het nemen van vakantie vooraf te overleggen en toestemming te vragen, zowel van uw klantmanager of werkgever als van uw consulent bij Mind at Work.

Wanneer u uw verplichting niet nakomt zijn wij genoodzaakt dit door te geven aan de opdrachtgever. Dit kan in geval van re-integratie namelijk gevolgen hebben voor uw uitkering of loon.

# Rechten en plichten bij re-integratie

## **Wat moet u doen bij verzuim en ziekte**

- ▶ Heeft u een afspraak met een van onze medewerkers, dan dient u zich vóór 9.00 uur ziek te melden bij Mind at Work bij de desbetreffende medewerker.
- ▶ U moet meewerken aan activiteiten die gericht zijn op uw herstel waardoor u de traject activiteiten weer zo snel mogelijk op kunt pakken.
- ▶ Bij herstel dient u zich persoonlijk vóór 9.00 uur beter te melden bij Mind at Work.
- ▶ Indien u zonder verklaarbare reden niet beschikbaar bent kan dit gevolgen hebben voor het traject en in geval van uitkering voor uw uitkering/loon.

## **Suggesties en klachten**

Wij zijn u graag goed van dienst en begeleiden u op professionele en persoonlijk wijze tijdens uw traject. Mind at Work staat altijd open voor suggesties en verbeterpunten. Laat het ons weten.

Ook als u onverhoopt niet tevreden bent over één van onze medewerkers of onze dienstverlening, dan horen wij dat graag. Mind at Work heeft hiervoor een klachtenprocedure. Hierin is vastgelegd hoe wij met een klacht omgaan, de rol van de klachtencoördinator en binnen welke termijn u reactie van ons mag verwachten. Mind at Work doet haar best om uw klacht naar tevredenheid op te lossen. De klachtenprocedure en het formulier zijn verkrijgbaar bij ons secretariaat, [secretariaat@mindatwork.org](mailto:secretariaat@mindatwork.org). Ook kunt u deze downloaden via onze website, [www.mindatwork.org/over-ons/onzewerkwijze/](http://www.mindatwork.org/over-ons/onzewerkwijze/).