

## REGLEMENT CLIËNTENRAAD

### VERSIEBEHEER

### RAPPORTDATUM

Omschrijving	Datum	Versie	Portefeuillehouder
Concept opstellen	21-10-2016	0.1 - concept	Manager
Bespreekbaar door RVB	Oktober 2016	1.0	Directeur

Ter goedkeuring voorgelegd aan Cliëntenraad

Datum	Omschrijving	Door	Versienummer
...	Ter goedkeuring voorgelegd aan cliëntenraad	Cliëntenraad	1.2

## REGLEMENT CLIËNTENRAAD

Samenwerkingsovereenkomst van Stichting Mind at Work en Cliëntenraad

### Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1. In deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:
- 1.2. *Zorgaanbieder, Instelling*: Stichting Mind at Work te Almere.
- 1.3. *Raad van Toezicht*: het namens de zorgaanbieder met het toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken van de instelling belaste orgaan.
- 1.4. *Raad van Bestuur*: het namens de zorgaanbieder met het bestuur van de instelling belaste orgaan.
- 1.5. *Cliënt*: een natuurlijk persoon aan wie door de Stichting Mind at Work zorg- en dienstverlening wordt of is geboden, of diens ouder of verzorger in het geval van een niet-volwassene.
- 1.6. *Cliëntenraad*: een door de zorgaanbieder ingesteld centraal orgaan, dat binnen het kader van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen, de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt en waarin cliënten van de instelling zitting hebben.

- 1.7 *Geschillencommissie*: landelijke commissie welke de taken uitvoert van de in artikel 10 van de WMCZ genoemde Commissie van Vertrouwenslieden.

## **Artikel 2. Doelstelling**

- 2.1. Het doel van de cliëntenraad is het, binnen het kader van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen, behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.
- 2.2. De cliëntenraad bevordert naar vermogen de participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging door cliënten, zodat cliënten zoveel mogelijk worden betrokken bij de gang van zaken in de eigen voorziening of locatie, op de verschillende niveaus binnen de instelling.

## **Artikel 3. Samenstelling en benoeming**

- 3.1. De cliëntenraad bestaat uit drie leden. De cliëntenraad wordt gevormd door cliënten die zorg of diensten (hebben) ontvangen van Mind at Work.
- 3.2. Personen die werkzaam zijn bij de zorgaanbieder kunnen geen lid van de cliëntenraad zijn.
- 3.3. Bij oprichting van de cliëntenraad wordt werving, selectie en aanstelling van leden door de zorgaanbieder geregeld. Vervolgens worden de leden van de cliëntenraad benoemd door rechtstreekse verkiezingen of door coöptatie. Een representatieve vertegenwoordiging van de in de instelling aanwezige cliënten wordt hierbij nagestreefd. Procedures en regelingen hiervoor zijn in het *huishoudelijk reglement van de cliëntenraad* vastgelegd.
- 3.4. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van drie jaar.
- 3.5. De cliëntenraad draagt zorg voor geleidelijkheid in het aftreden van zijn leden; hij stelt daartoe een rooster van aftreden op. Leden van de cliëntenraad kunnen twee keer voor een nieuwe periode worden herbenoemd.
- 3.6. De zorgaanbieder treft opnieuw de voorzieningen om leden van de cliëntenraad te benoemen wanneer blijkt dat de cliëntenraad wegens het ontbreken van het minimum aantal leden niet meer functioneert.
- 3.8. De cliëntenraad kan een lid uitsluiten van alle of bepaalde werkzaamheden van de cliëntenraad, conform het huishoudelijk reglement, op grond van het feit dat betrokkene deze ernstig belemmert.  
Dit besluit vereist tweederde meerderheid van de zittende leden. De cliëntenraad doet daarvan mededeling aan de zorgaanbieder.

## **Artikel 4. Huishoudelijk reglement**

- 4.1. De cliëntenraad regelt schriftelijk zijn werkzaamheden, met inbegrip van zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte, in een huishoudelijk reglement.

- 4.2. In het huishoudelijk reglement worden in ieder geval de volgende onderwerpen beschreven:
- samenstelling van de cliëntenraad: de wijze van benoeming en de positie van ex-clieñten;
  - functies binnen de cliëntenraad
  - werkwijze en organisatie van de cliëntenraad: de vertegenwoordiging naar buiten, overlegvormen, de wijze waarop vergaderingen bijeen worden geroepen en de frequentie daarvan, het opstellen van de agenda en het notuleren van de vergadering, de besluitvormingsprocedure, een rooster van aftreden en een herbenoemingregeling het beheer van de financiën, een geheimhoudingsplicht voor leden;
  - schorsing en ontslag van leden; beëindiging van het lidmaatschap;
  - verantwoording: het opstellen van een werkplan en een jaarverslag, een vorm van periodiek contact met en verantwoording aan de door de cliëntenraad vertegenwoordigde cliënten.

## **Artikel 5. Bevoegdheden van de raad**

### *Gewoon adviesrecht*

- 5.1. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft, inzake:
- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
  - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
  - c. de gehele of een gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
  - d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
  - e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of een andere wijziging van de werkzaamheden;
  - f. het benoemen, ontslaan dan wel schorsen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid in de instelling;
  - g. de begroting en de jaarrekening;
  - h. het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.

### *Verzwaard adviesrecht*

- 5.2. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft, inzake:
- a. het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid;
  - b. het algemeen beleid op het gebied van de gezondheid of de hygiëne;
  - c. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg en het ontwikkelen van een instrument om dit te bewaken;
  - d. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten;
  - e. het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;
  - f. de wijziging van de regeling voor de cliëntenraad, inclusief het toekennen of intrekken van bovenwettelijke bevoegdheden;

### *Ongevraagd advies*

- 5.3 De cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder ongevraagd een schriftelijk advies te geven inzake de bij artikel 5.1 en 5.2 genoemde en andere onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.

### *Procedure rond een advies*

- 5.4.1. De zorgaanbieder vraagt de cliëntenraad advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 5.4.2. Een adviesaanvraag zoals bedoeld in de artikelen 5.1 en 5.2, wordt schriftelijk en gemotiveerd bij de cliëntenraad ingediend. De zorgaanbieder dient hierbij:
- een overzicht te verstrekken van de beweegredenen die aan het voorgenomen besluit ten grondslag liggen;
  - aan te duiden welke gevolgen een zodanig besluit zal hebben voor cliënten;
  - aan te duiden welke maatregelen bij de uitvoering van het besluit getroffen moeten worden.
- 5.4.3 De cliëntenraad brengt het advies schriftelijk uit aan de zorgaanbieder, uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de adviesaanvraag. Cliëntenraad en zorgaanbieder kunnen bij de adviesaanvraag een afwijkende termijn afspreken.
- 5.4.4 Wanneer de cliëntenraad niet binnen de hierboven genoemde termijn van zes weken of minder een advies heeft uitgebracht, wordt hij geacht geen gebruik te maken van zijn bevoegdheid.
- 5.4.5 De cliëntenraad kan om enigerlei reden afzien van het uitoefenen van een adviesbevoegdheid zoals genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2. De cliëntenraad stelt de zorgaanbieder hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.
- 5.4.6 Wat betreft de onderwerpen genoemd in de artikelen 5.1 t/m 5.3, neemt de zorgaanbieder geen van het uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat

daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd.

- 5.4.7. Wat betreft de onderwerpen genoemd in de artikelen 5.1 t/m 5.3 doet de zorgaanbieder van een besluit waarover de cliëntenraad advies heeft uitgebracht, schriftelijk en voor zover hij van het besluit afwijkt onder opgaaf van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
- 5.4.8 Over onderwerpen genoemd in artikel 5.2 kan de zorgaanbieder geen van een door de cliëntenraad uitgebracht schriftelijk advies afwijkend besluit nemen, tenzij de Landelijke Geschillencommissie heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen is gekomen.
- 5.4.9 Gedurende de procedure bij de Landelijke Geschillencommissie zal een besluit dan wel de uitvoering van dat besluit over zaken als bedoeld in artikel 5.2, worden opgeschort voor een periode van ten hoogste drie maanden.
- 5.4.10 Het gestelde in artikel 5.4.8 geldt niet als het besluit door de zorgaanbieder moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift.
- 5.4.11 Een besluit van de zorgaanbieder, genomen in strijd met artikel 5.4.8. is nietig (ongeldig) indien de cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder schriftelijk een beroep op nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad moet dit beroep op nietigheid doen binnen een maand nadat de zorgaanbieder zijn besluit heeft meegedeeld, dan wel als hierover geen mededeling is gedaan en het de cliëntenraad gebleken is dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

## **Artikel 6. Aanvullende bepalingen**

- 6.1.1 De zorgaanbieder kan aan de cliëntenraad schriftelijk verdergaande bevoegdheden dan de in de WMCZ genoemde toekennen. Een zodanig besluit wordt schriftelijk aan de cliëntenraad medegedeeld.
- 6.1.2. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over een voornemen een besluit te nemen als bedoeld in lid 6.1.1. en over het voornemen een zodanig besluit te wijzigen. Artikel 5.4.6, tot en met 5.4.11 zijn van overeenkomstige toepassing.
- 6.1.3. Cliënten ondervinden als gevolg van deelname aan de cliëntenraad en aan activiteiten van de raad geen hinder bij de behandeling dan wel begeleiding en bejegening door behandelaars dan wel begeleiders, verpleegkundigen en andere medewerkers van de instelling.
- 6.1.4. De leiding of het behandelteam tracht in redelijkheid behandel-/begeleidingsprogramma's en Activiteitenprogramma's op zodanige wijze op te stellen dat leden van de cliëntenraad aan de activiteiten van de cliëntenraad kunnen deelnemen.
- 6.1.5. Wanneer het aanpassen van het programma niet mogelijk is, dient het lid voor de duur van de activiteit vrijstelling te krijgen van (therapeutische) afspraken en/of verplichtingen. Alleen op juridische gronden kan op het recht op deelname een uitzondering worden gemaakt.

## *Geheimhouding*

- 6.2.1. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden waarvan de zorgaanbieder dan wel de cliëntenraad geheimhouding heeft opgelegd. Mits dit het goed kunnen behartigen van de belangen van cliënten niet schaadt. Dit geldt ook voor de aangelegenheden waarvan de leden het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen tot geheimhouding wordt voor het behandelen van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. Tevens wordt besproken hoe lang de geheimhouding duurt.
- 6.2.2 Schending van de in het eerste lid genoemde geheimhouding leidt tot onmiddellijke schorsing van het betreffende lid van de cliëntenraad.

## **Artikel 7. Verstrekken van inlichtingen en gegevens**

- 7.1.1 De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad tijdig, en desgevraagd schriftelijk, alle inlichtingen en gegevens die deze voor het vervullen van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- 7.1.2. De zorgaanbieder verschafft de gevraagde informatie binnen twee weken nadat een verzoek hiertoe hem heeft bereikt.
- 7.1.3 De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad, ten minste eenmaal per jaar, mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het afgelopen jaar is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

## *Bekendmaken van de cliëntenraad*

- 7.2.1. De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat de medewerkers en de cliënten van de instelling schriftelijk worden geïnformeerd over het bestaan van de cliëntenraad en de taken en werkzaamheden van de cliëntenraad zoals verwoord in de samenwerkingsovereenkomst.

## *Openbaarheid van stukken*

- 7.3.1. De zorgaanbieder verplicht zich ertoe in het jaarverslag van de instelling een paragraaf op te nemen over de wijze waarop de WMCZ in de instelling is toegepast.
- 7.3.2. De zorgaanbieder maakt binnen tien dagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:
- het jaarverslag;
  - op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;
  - ten behoeve van of door de Raad van Toezicht opgestelde beleidsdocumenten;
  - een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen.
- 7.3.3. Het openbaar maken geschiedt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen en hen op verzoek afschriften te verstrekken.

- 7.3.4. Van het ter inzage leggen wordt mededeling gedaan op de wijze die in de instelling gebruikelijk is voor het doen van mededelingen aan cliënten.
- 7.3.5. De zorgaanbieder verstrekt de in artikel 7.3.3. genoemde afschriften kosteloos aan cliënten.
- 7.3.6. De cliëntenraad ontvangt de in artikel 7.3.2. genoemde stukken rechtstreeks van de zorgaanbieder.

## **Artikel 8. De overlegvergadering**

- 8.1. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad ten minste viermaal per kalenderjaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken van de instelling met de Raad van Bestuur te bespreken. Deze vergadering wordt de overlegvergadering genoemd.
- 8.2. De overlegvergadering wordt namens de Raad van Bestuur gevoerd door een of meer leden van de Raad van Bestuur.
- 8.3. Eenmaal per jaar vindt de overlegvergadering plaats in aanwezigheid van een lid van de Raad van Toezicht.
- 8.4. Voorts komen de Raad van Bestuur en de cliëntenraad bij elkaar binnen twee weken nadat de cliëntenraad of de Raad van Bestuur daarom schriftelijk, onder opgave van redenen, heeft verzocht.
- 8.5. De overlegvergadering wordt beurtelings geleid door de Raad van Bestuur en de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de cliëntenraad, tenzij de Raad van Bestuur en de cliëntenraad een andere regeling treffen.
- 8.6. De Raad van Bestuur en de cliëntenraad maken gezamenlijk afspraken over de gang van zaken bij de overlegvergadering. Deze afspraken betreffen:
- a. de wijze van bijeenroepen van de overlegvergadering;
  - b. het opmaken van de agenda;
  - c. het notuleren van de overlegvergadering;
  - d. het vaststellen en bekendmaken van de verslagen van de overlegvergadering.
- 8.7. Zowel de Raad van Bestuur als de cliëntenraad kunnen adviseurs uitnodigen de overlegvergadering bij te wonen.

## **Artikel 9. Bestuurssamenstelling**

- 9.1. De statuten van de zorgaanbieder voorzien in een regeling, die waarborgt dat de cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van de Raad van Toezicht.
- 9.2. De hierboven bedoelde regeling houdt ten minste in dat één lid van de Raad van Toezicht op bindende voordracht van de cliëntenraad wordt benoemd.
- 9.3. De zorgaanbieder en de cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de cliëntenraad een voordracht zal doen.

- 9.4. De cliëntenraad kan afzien van de mogelijkheid een bindende voordracht te doen, zoals bedoeld in artikel 9.2.
- 9.5. Wanneer het lid van de Raad van Toezicht dat op bindende voordracht van de cliëntenraad in de Raad van Toezicht is benoemd, terugtreedt, wordt de cliëntenraad hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld door de Raad van Toezicht.

## **Artikel 10. Geschillencommissie**

- 10.1. De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden zal optreden als de commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 10 van de WMCZ.
- 10.2. De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een bindende uitspraak te doen:
- a. op verzoek van de cliëntenraad, in geschillen met de zorgaanbieder met betrekking tot:
    - (tijdig) vragen van advies (artikel 5.1, 5.2 en 5.4.1);
    - het voeren van overleg alvorens van een advies af te wijken (artikel 5.4.6);
    - het doen van een gemotiveerde mededeling inzake een afwijking van een advies (artikel 5.4.7.);
    - het (gevraagd en ongevraagd) tijdig verstrekken van informatie (artikel 5.4.2, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3);
    - het openbaar maken van bepaalde stukken (artikel 7.3.2 t/m 7.3.6);
  - b. op verzoek van de zorgaanbieder, indien deze ten aanzien van een onderwerp genoemd in artikel 5.2, waarover door de cliëntenraad een schriftelijk advies is uitgebracht, een van dat advies afwijkend besluit wenst te nemen;
  - c. op verzoek van zowel de cliëntenraad als de zorgaanbieder, waarbij de Landelijke Geschillencommissie om hetzij bemiddeling hetzij arbitrage gevraagd wordt (reglement Landelijke Geschillencommissie).
- 10.3. Geschillen over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst worden voorgelegd aan de Landelijke Geschillencommissie.
- 10.4. Van een geschil over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst is sprake als de cliëntenraad of de zorgaanbieder te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.
- 10.5. Het Reglement Landelijke Geschillencommissie hangt samen met de samenwerkingsovereenkomst en is daarvan een onderdeel.



## **Artikel 11 Kantonrechter**

- 11.1. De cliëntenraad van de instelling kan de kantonrechter van de woonplaats van de zorgaanbieder schriftelijk verzoeken de zorgaanbieder te bevelen:
- een cliëntenraad in te stellen (artikel 2.2);
  - een regeling te treffen die waarborgt dat cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van de Raad van Toezicht (artikel 9.1);
  - jaarlijks algemene gegevens te verstrekken over het gevoerde en te voeren beleid (artikel 7.1.3.);
  - een jaarverslag uit te brengen waarin een paragraaf is opgenomen omtrent de wijze waarop de WMCZ in de instelling wordt toegepast (artikel 7.4.).
- 11.2. Alvorens de kantonrechter wordt ingeschakeld, dient de cliëntenraad de zorgaanbieder schriftelijk te verzoeken om de handelingen uit te voeren, overeenkomstig hetgeen in het verzoekschrift is verzocht. De zorgaanbieder moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de cliëntenraad zich niet houdt aan deze voorwaarden, dan zal de kantonrechter de verzoeker "niet ontvankelijk" verklaren en het verzoek niet in behandeling nemen.
- 11.3. De kantonrechter kan in zijn beschikking aan de zorgaanbieder de verplichting opleggen bepaalde handelingen te verrichten of na te laten.
- 11.4. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de cliëntenraad komen alleen ten laste van de zorgaanbieder indien deze van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.
- 11.5. De kantonrechter kan op vordering van de verzoeker de zorgaanbieder veroordelen tot betaling van een geldsom, dwangsom genaamd, voor het geval dat aan de verplichting niet wordt voldaan.

## **Artikel 12. Materiële, financiële en personele middelen**

- 12.1. De zorgaanbieder stelt jaarlijks een budget ter beschikking van de cliëntenraad, n.a.v. de in overleg met de Raad van Bestuur overeengekomen begroting.
- 12.2. De cliëntenraad kan dit budget aanwenden t.b.v. vergaderingen, scholing en vorming, werving van nieuwe leden, foldermateriaal, reiskosten en dergelijke.
- 12.3. Kosten die het genoemde budget overschrijden dan wel de kosten verbonden aan het raadplegen en de bijstand van externe adviseurs en deskundigen, dienen gemotiveerd te worden aangevraagd bij de zorgaanbieder.
- 12.4. De cliëntenraad kan gebruik maken van de in de instelling aanwezige voorzieningen die hij voor de uitvoering van zijn taak in redelijkheid nodig heeft. De kosten hiervan komen niet ten laste van het in artikel 12.1 genoemde budget. Het betreft hier zaken zoals vergaderruimte, kopieerapparatuur, computer- en printfaciliteiten, telefoon, fax, briefpapier, porto en koffie en thee.
- 12.5. Leden van de cliëntenraad ontvangen vacatiegelden. De hoogte daarvan wordt in overleg tussen Raad van Bestuur en cliëntenraad door de Raad van Bestuur vastgesteld

### **Artikel 13. Slotbepalingen**

- 13.1. De samenwerkingsovereenkomst gaat in op de dag waarop deze door de zorgaanbieder en de cliëntenraad ondertekend is.
- 13.2. De samenwerkingsovereenkomst eindigt door schriftelijke opzegging door een van beide partijen, met een opzegtermijn van zes maanden en onder schriftelijke opgave van redenen.
- 13.3. Wanneer de cliëntenraad is opgeheven dan wel niet functioneert overeenkomstig het bepaalde in de samenwerkingsovereenkomst, verwittigt de zorgaanbieder de koepelorganisatie van cliëntenraden, de LPR, met het oog op initiatieven tot heropricting.
- 13.4. De samenwerkingsovereenkomst zal na inwerkingtreding elke twee jaar door de cliëntenraad en de zorgaanbieder worden geëvalueerd
- 13.5. Uiterlijk zes maanden voor het einde van deze periode maken de cliëntenraad en de zorgaanbieder een afspraak over de wijze waarop de evaluatie plaatsvindt. Na de evaluatie wordt de samenwerkingsovereenkomst opnieuw vastgesteld en ondertekend.
- 13.6. Aangelegenheden die beide partijen raken maar niet in de samenwerkingsovereenkomst zijn geregeld, worden behandeld in de geest van de overeenkomst.

Aldus vastgesteld en ondertekend te Almere.

Datum:

Namens de Cliëntenraad,

Namens de zorgaanbieder